

wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine / einen

# Immobilienkaufmann / -frau im Bereich Miethausverwaltung (m/w/d)

Unsere gebündelte Kompetenz widmen wir dem Ziel, sachlich fundierte Hausverwaltungsarbeit zu leisten – zugeschnitten auf die Ansprüche unserer Kunden. Die Basis für unser Engagement bilden betriebswirtschaftliche Beschlagenheit und die Bereitschaft zur permanenten Fortbildung. Das macht uns im Rems-Murr-Kreis zum Allround-Ansprechpartner für die Verwaltung und Vermietung eigener Genossenschaftswohnungen sowie die Verwaltung und Vermittlung von Immobilien für unsere Kunden.

**Mitarbeiter sind der Schlüssel zu unserem Erfolg. Denn in der spannenden und abwechslungsreichen Welt der Immobilien ist die zwischenmenschliche Beziehung der wesentliche Erfolgsfaktor. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

## Ihre Aufgaben:

- ✓ Eigenständige Verantwortung für unseren eigenen Miethausbestand genauso wie die Mietverwaltung für Dritte inkl. Mieterauswahl und Abschluss von Miet- bzw. Nutzungsverträgen; Betreuung von Mieterwechseln, Wohnungsabnahmen und -übergaben
- ✓ Abwicklung des kompletten Vertragsmanagements
- ✓ Durchführung von Mieterhöhungen in Zusammenarbeit mit unserer Buchhaltung
- ✓ Unterstützung der Buchhaltung im Mahnwesen
- ✓ Regelmäßige Begehung und Kontrolle von Objekten
- ✓ Vergabe und Überwachung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- ✓ Abwicklung von Versicherungsschäden
- ✓ Telefonischer und persönlicher Kundenkontakt mit Beschwerdemanagement
- ✓ Vertretung unserer Zentrale im Krankheits- und Urlaubsfall

## Ihr Profil:

- ✓ Ein wohnungswirtschaftlicher Hintergrund, idealerweise mit Berufserfahrung in der Mietverwaltung
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Mietrecht
- ✓ Strukturierte und zielorientierte Arbeitsorganisation
- ✓ Zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- ✓ Freude an zielführender Kommunikation mit unseren Kunden

## Wir bieten:

- ✓ Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ✓ Eigenverantwortliche Organisation des Arbeitsbereichs
- ✓ Agiles Arbeiten und aktive Einbindung in die Unternehmensentwicklung
- ✓ Flexibles Arbeiten in Gleitzeit bei einer 37-Stunden-Woche
- ✓ Weihnachts- / Urlaubsgeld
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an Katrin Sperling (k.sperling@bvww.de).

Die nach Art. 13 DSGVO erforderlichen Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.bauverein-wohnungsverwaltung.de/datenschutz](http://www.bauverein-wohnungsverwaltung.de/datenschutz)